ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Херсонського

державного університету

14.02.2014 року № 140-Д

**Положення**

**про НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**

**ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Науково-методична рада (далі НМР) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при керівництві Херсонського державного університету (далі ХДУ), який визначає головні напрями науково-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти і удосконалення навчально-виховного процесу.

НМР координує всю науково-методичну роботу в ХДУ, сприяє реалізації державної політики щодо інтеграції в європейське та світове освітньо-наукове співтовариство.

1. У своїй діяльності НМР ХДУ керується:

– Законом України «Про освіту» від 23.05.1991 р. №1060-ХІІ (із змінами);

– Законом України «Про вищу освіту» від 17.01.2002 р. №2984-ІІІ;

– Рішенням колегії Міністерства освіти і науки України «Про проведення педагогічного експерименту щодо запровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу у вищих навчальних закладах III–IV рівнів акредитації» від 24.04.2003 р. № 5/5-4);

– Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» від 02.06.1993 р. №161;

– Наказом Міністерства освіти і науки України «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу» від 30.12.2005 р. №774;

– Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації від 29.03.2012 р. №384;

– Статутом Херсонського державного університету;

– Положенням про організацію навчального процесу в ХДУ.

1. Структура та персональний склад НМР затверджується наказом ректора ХДУ.
2. **. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ** 
   1. Визначення основних напрямів удосконалення змісту вищої освіти та організації навчально-виховного процесу в ХДУ з урахуванням тенденцій розвитку національної системи вищої освіти.

2.2. Науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості вищої освіти і науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в ХДУ.

2.3. Аналіз рівня викладання окремих дисциплін з метою знаходження найбільш ефективних форм і методів та їх застосування з урахуванням індивідуальних особливостей студентів і можливостей науково-педагогічного потенціалу кафедр.

2.4. Розробка рекомендацій щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу.

2.5. Вивчення та узагальнення досвіду роботи факультетів і кафедр щодо співпраці з роботодавцями, організації практичної підготовки студентів, забезпечення неперервності освіти, в тому числі в умовах навчально-науково-виробничих комплексів.

2.6. Огляд і аналіз сучасних науково-методичних матеріалів, організація разом з бібліотекою виставок науково-методичної літератури для професорсько-викладацького складу і студентів.

2.7. Аналіз результатів державної і поточної атестації студентів усіх напрямів підготовки та спеціальностей.

2.8. Проведення науково-методичної експертизи навчально-методичних видань з урахуванням вимог щодо створення відповідного виду навчально-методичної літератури з подальшою їх рекомендацією до друку.

2.9. Контроль за роботою науково-методичних рад факультетів.

1. **. СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Головою НМР ХДУ є проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи.

3.2. Склад НМР ХДУ затверджується наказом ректора. До складу науково-методичної ради університету, крім голови, входять заступник голови, керівники навчально-методичних відділів та служб, представники факультетів, завідувачі загально університетських кафедр, співробітники бібліотеки, приймальної комісії, центру довузівської підготовки, центру перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Робота в НМР враховується викладачами ХДУ в їх індивідуальних планах.

3.3. Голова здійснює загальне керівництво діяльністю НМР ХДУ.

3.4. Організаційне забезпечення та координацію роботи НМР ХДУ здійснюють заступник голови НМР та секретар НМР.

3.5. Структурним підрозділом НМР є постійно діюча Експертна група при НМР ХДУ, що формується з фахівців із певних галузей освіти. Персональний склад експертної групи НМР ХДУ затверджується наказом ректора за поданням проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. НМР рада планує свою роботу відповідно до покладених на неї завдань й працює за складеним на навчальний рік планом роботи, який обговорюється на першому її засіданні. Щорічний план роботи НМР затверджується ректором ХДУ на початку навчального року.

4.2 Робота НМР здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також у формі організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо розв’язання конкретних питань з удосконалення навчально-методичної роботи.

4.3. Члени НМР мають право брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також повинні виконувати доручення голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради. У засіданнях НМР може брати участь будь-який співробітник ХДУ.

4.4. Засідання НМР оформлюються протоколом. Протоколи підписуються головою та секретарем НМР.

4.5. Засідання НМР є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів і за рішення проголосувало не менше, ніж половина присутніх членів ради. Рішення НМР з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням та мають рекомендаційний характер. Рішення фіксується в протоколі, який веде секретар НМР.

4.6. За пропозицією НМР окремі важливі питання розвитку навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності можуть бути оформлені наказом ректора або ухвалою Вченої ради ХДУ.

4.7. Експертизу поданих на розгляд НМР навчальних, науково-методичних, психолого-педагогічних матеріалів здійснюють члени Експертної групи. За результатами такої експертизи робляться висновки щодо якості рецензованого навчально-методичного видання, на підставі яких надається рекомендація до друку.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. НМР ХДУ має право:

— готувати розпорядження по університету, що стосуються навчально-методичної роботи;

— вимагати та одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників ХДУ необхідні матеріали щодо окремих видів навчально-методичної роботи;

— залучати до виконання окремих видів навчально-методичної роботи викладачів і співробітників університету, компетентних у відповідних питаннях;

— вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення та організації навчального процесу.

4.2. Члени НМР ХДУ зобов’язані:

* + брати участь у роботі НМР ХДУ;
  + виконувати рішення, ухвалені на засіданні НМР ХДУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи | Н.А. Тюхтенко |